

수어통역센터(완도·진도·함평·고흥·화순·강진·담양) 직원 채용 공고

수어통역센터(완도·진도·함평·고흥·화순·강진·담양)직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 1. 31.

전남수어통역센터지역지원본부장

1. 채용분야 및 업무

| 채용분야 | | 근로기간 | 업무 내용 | 인원 |
|---------------------------------|------------------|---|---|----|
| 완도군수어통역센터 (완도군) -3차이상 공고- | 청각장애인통역사 (농인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 진도군수어통역센터 (진도군) -3차이상 공고- | 수어통역사 (청인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 함평군수어통역센터 (함평군) -3차이상 공고- | 수어통역사 (청인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 고흥군수어통역센터 (고흥군) -3차이상 공고- | 청각장애인통역사 (농인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 화순군수어통역센터 (화순군) -2차 공고- | 수어통역사 (청인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 강진군수어통역센터 (강진군) -2차 공고- | 강진수어통역사 (청인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |
| 담양군수어통역센터 (담양군) -1차 공고- | 담양수어통역사 (청인) | 입사일로부터 1년 계약 (수습기 간 3개월) 업무 평가 후 재계약 가능 | 기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (수어통역 회계 운전 시업진행 등) | 1명 |

2. 근무조건

① 근무시간

- 주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)
- 평일 09:00 ~ 18:00

② 근무지 :

- ① 완도군수어통역센터(전남 완도군 완도읍 장보고대로274, 2층)
- ② 진도군수어통역센터(전남 진도군 진도읍 남산로 50-3, 2층)
- ③ 함평군수어통역센터(전남 함평군 함평읍 영수길 186)
- ④ 고흥군수어통역센터(전남 고흥군 고흥읍 봉황길9, 5층)
- ⑤ 화순군수어통역센터(전남 화순군 화순읍 만연로 66-3)
- ⑥ 강진군수어통역센터(전남 강진군 강진읍 보은로99)
- ⑦ 담양군수어통역센터(전남 담양군 담양읍 중앙로 80)

- ③ 보 수 : 2020년 사회복지이용시설(장애인) 종사자 인건비 가이드라인기준
※ 수어통역사 자격증 소지자는 **일반직 4급** 그 외 자격증 미취득자는 **일반직 5급**으로 정함, 경력 호봉은 각 센터와 협의 예산범위 내에서 별도 산정

- ④ 후생복지 : 4대 보험 가입 등

3. 응시자격

- ① 서류심사와 관련한 각종 자격증 등 기준일은 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우에 한합니다.
- ② 기타 사회복지사업법 제11조 2항 사회복지사의 결격사유에 해당되지 않아야 하며 각 센터별 공고 차수에 따라 자격기준이 하향됩니다.

| 구 분 | 자격기준 |
|----------|--|
| 1차 공고 | - 수어통역사 자격증 소지자 - 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 |
| 2차 공고 | - 수어통역사 자격증 소지자 - 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 |
| 3차 공고 이상 | - 수어통역사 자격증 소지자(또는 수어사용이 가능한 수어교육 중급반 이상 수료한 자) - 사회복지사 2급 이상 소지자 |

- ③ 응시연령 만 18세 이상

④ 성별 제한 없음(남자의 경우 군미필자 제외)

⑤ 채용공고일 전일(前日)부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내 거소 신고(재외국민에 한함)가 확실(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)하여야 합니다.

4. 채용방법 및 일정

| 추진절차 | 일정 | 기타사항 |
|----------|-----------------------------|------------------------|
| 모집공고 | 2020. 1. 31.(금) | 본원 홈페이지 및 관련 언론매체 기사송고 |
| 원서접수 | 2020. 1. 31.(금) ~ 2. 14.(금) | 15일간 |
| 서류심사 | 2020. 2. 17.(월) | |
| 면접대상자 발표 | 2020. 2. 17.(월) | 개별 연락 |
| 면접심사 | 2020. 2. 20.(목) | 전남수어통역센터 지역지원본부 |
| 최종합격자 발표 | 2020. 2. 21.(금) | 홈페이지 공고 및 개별연락 |

※ 서류심사 합격자는 개별연락하고 최종합격자는 홈페이지 공고 및 개별연락 하오니 유선 문의 자제 요망, 위 일정은 기관 사정에 의해 변경이 가능함을 사전 공지합니다.

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

① 접수기간: 2020. 1. 31.(금) 9:00 ~ 2020. 2. 14.(금) 18:00(15일간)

② 접수장소: 전남 목포시 용당로 281 종원빌딩 5층(전남수어통역센터 지역지원부)

③ 접수방법: 이메일(jndeaf1980@daum.net), 방문 및 등기우편 제출

6. 제출서류

○ 원서접수 시 제출 서류

가. 채용신청서<붙임 1> 1부.

나. 이력서<붙임 2> 1부.

- 다. 자기소개서<붙임 3> 1부.
- 라. 최종학력증명서 1부.
- 마. 업무관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.
- 바. 개인정보 수집·이용·제공동의서<붙임 4> 1부.
- 사. 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 아. 수어교육 수료증 사본(해당자에 한함) 1부.
- 자. 주민등록등본 1부.(채용후제출) 1부

7. 유의사항

- ① 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 변경공고 후 시행할 예정입니다.
- ② 지원희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 채용신청서를 접수하여야 하고, 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 심사내용은 공개하지 않습니다.
- ③ 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미비자 지원 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- ④ 접수결과 지원자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 제출된 서류 및 기재된 내용이 사실과 다를 경우 및 채용신체검사(건강진단) 결과 부적격 판정자, 각종 조회 결과 지원 자격 결격자의 경우 합격자 취소 또는 채용계약을 무효로 합니다.
- ⑥ 기타사항은 전남수어통역센터 지역지원본부(☎061-278-2165)로 문의하시기 바랍니다.