장 (1000)일반행정비	관 : (1200)일	반행정비	항:(1230)재무형	행정 세항:(1236) 재 산 관 리	세세항:(1	10)인건비	[본청][단위:	천 원
	과	목	- 예 산 액	기 정	금 회	산	출	٦I	초	
장	. 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항	목		예 산 액	추 경 액		2	21		
	00 반행정비		54,421,835	49,867,917	4,553,918	[국 171,525	균 1,300,000	도 146,594	군 52,536,630	0]
	[200 일 반 행 정 비		53,724,314	49,178,996	4,545,318	[국 171,525	균 1,300,000	도 146,594	군 51,839,109	9]
	1230 재무행정		4,170,367	3,376,795	793,572					
	1236 재산관리		3,609,643	2,816,071	793,572					
	100 경상예산		1,865,083	1,656,911	208,172					
	110 인건비		11,628	7,956	3,672					
		101 인건비	11,628	7,956	3,672					
			11,628	7,956	3,672	10 일시사역인부임				
						◎청사청소인부임 경정 11,628	,000 - 기정 7,9	56,000	= 3,6	672
	120 경상적경비		1,853,455	1,648,955	204,500					
		201 일반운영비	1,841,395	1,636,895	204,500					
			1,841,395	1,636,895	204,500	01 일반운영비				
						◎일반수용비			4,5	500

2	장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비			반행정비	항:	(1230)) 재 무 형	행정	서	항:(1236) 재 산 관 리	세세항:(12	20)경상적경비	[본청	[본청][단위:천원]	
		과 목		예 산 액	기		정	급		회	산	출	JI	초		
	장 . 관	.항.세항.세세항	목	M L T	예	산	액	추	경	액	신	=)I	소		
											●칸막이 부착용 멀	!티콘센트	10,000 x 45	50개 =	4,500	
											◎ 임 차 료				200,000	
											●서울사무소 임대!	보증금		=	100,000	
											●서울사무소 직원:	숙소 임대보증	己	=	50,000	
											●부군수 관사 임다	보증금		=	50,000	
		200 사업예산		1,744,560		1,159	9,160		585	,400						
		220 자체사업		1,744,560		1,159	9,160		585	,400						
			401 시설비및부 대비	964,500		508	3,500		456	,000						
				964,500		508	3,500		456	,000	<u>01 시설비</u>					
											 ◎사무용집기 재배치	전기시설		=	30,000	
											◎면사무소 붙박이장 경정 75,000,00		000,000	=	31,000	
											◎소회의실 및 접견실	! 등 설치공사		=	100,000	

장 (1000)일 반행정비	관 : (1200) 일 반 행 정 비				항:(1230)재무행정			1236)재산관리		세세항:(220)) 자 체 사 업	[본청][단위:천원]	
과	목	예	사 앤	기	정	ПО	회		A L	÷.	ור	-	
		OII	~ ~						산	置	JI	소	

2	당.관	.항.세항.세세항	목		예	산	액	추	경 액		
										◎민원인 접견실 인테리어 =	80,000
										◎도암면 민방위 창고 =	10,000
										◎도암면 옥외화장실 =	20,000
										◎동복면 복지회관 신축 =	150,000
										◎청사내 장애인화장실 설치 =	30,000
										◎본청 장애인 편익시설 설치(점자블럭 등) =	5,000
			405 자산취득비	780,060		650,	660		129,4	0	
				780,060		650,	660		129,4	0 <u>01 자산및물품취득비</u>	
										◎서울사무소 책상 등 가구 구입 =	20,000
										◎서울사무소 직원 숙소 비품구입 =	20,000
										◎냉장고(군정발전기획단, 종합민원과, 주민생활지원과) 350,000 x 3대 =	1,050
										◎진공청소기(군정기획단, 주민생활지원과) 350,000 x 2대 =	700

장(1000)일반행정비	장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비				재무형	행정	人	세항:(1236) 재 산 관 리	세세항:(220)자체사업		[본청][단위:천원]	
과	목	예 산 액	וכ		정	合		회	AL	춬	ור	.	
장.관.항.세항.세세항	뫈		예	산	액	추	경	액	산	3)I	소	
									◎ 텔 레 비 젼 (군 정 기 획 단	t, 주민생활 <i>7</i>	지원과)		
									500,000 x 2대			=	1,000

			◎복사기(종합민원과, 사회복지과, 주민생활지원고 7,000,000 x 3대	=	21,000
			◎정수기(종합민원과, 주민생활지원과) 1,500,000 x 2대	=	3,000
			◎에어컨(종합민원과2, 주민생활지원과1) 3,000,000 x 3대	=	9,000
			◎원탁셋트(종합민원과, 주민생활지원과, 한천면) 1,000,000 x 3대	=	3,000
			◎팩스(종합민원과2, 도시경제과 1, 주민생활지원: 500,000 x 4대	과1) =	2,000
			◎문서세단기(종합민원과, 주민생활지원과) 1,200,000 x 2대	=	2,400
			◎문서편철기(주민생활지원과)	=	500
			◎상담용 의자(주민생활지원과) 100,000 x	6개 =	600
			◎상담용 원탁(주민생활지원과) 300,000 x	3개 =	900

장 (1000)일반행정비	장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비			항:((1230)) 재 무 형	행정	k	세항:(1236) 재 산 관 리	세세항:(2	세세항:(220)자체사업		형][단위:천원]
과	목	. OI (<u></u> 액	וכ		정	금		회	산	출	JI	초	
장.관.항.세항.세세항	목	OII I	- 7	예	산	액	추	경	액	신	查)I	소	
										◎전기포트(주민생활 ◎복지회관 회의탁자 ◎부군수관사 비품		200,000 x	= 407H = =	50 8,000 30,000

				◎냉난방기(동면 회의실)	3,000,000 x 1대 =	3,000
				◎회의용 탁자(동면)	500,000 x 47H =	2,000
				◎ 문서 세 단 기 (동 면)	1,200,000 x 1CH =	1,200
세 출 합 계	265,096,027	244,913,783	20,182,244			
세 출 총 계	269,631,887	249,449,643	20,182,244			