

세출 예산 사업명세서

2008년도 본예산 주차장사업특별회계

부서:건설과
정책:교통행정 개선
단위:주차장사업 (주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건설과	762,673	231,125	531,548
교통행정 개선	762,673	231,125	531,548
주차장사업 (주차장사업특별회계)	762,673	231,125	531,548
공영주차장 관리	664,753	154,963	509,790
101 인건비	43,911	12,231	31,680
10 기간제근로자등보수	43,911	12,231	31,680
○광덕공영주차장관리 인부임	33,600 * 3명 * 365일 =	36,792	
○광덕공영주차장관리 주휴수당	33,600 * 3명 * 48일 =	4,839	
○광덕공영주차장관리 피복비	100,000 * 3명 * 2회 =	600	
○광덕공영주차장관리 청소인부임	35,000 * 48일 =	1,680	
201 일반운영비	30,842	29,132	1,710
01 사무관리비	200	200	0
○광덕공영주차장관리 침구류 구입	100,000 * 2회 =	200	
02 공공운영비	30,642	28,932	1,710
○광덕공영주차장 전기요금	1,000,000 * 12월 =	12,000	
○광덕공영주차장 관리사무실 연료비	1,200 * 30ℓ * 90일 =	3,240	
○광덕공영주차장 엘리베이터 유지보수 점검수수료	191,000 * 12월 =	2,292	
○광덕공영주차장 엘리베이터 검사수수료	190,000 * 1대 =	190	

부서:건설과
정책:교통행정 개선
단위:주차장사업 (주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○광덕공영주차장 전기안전점검 수수료	220,000 * 12월 =	2,640	
○광덕공영주차장 소방안전점검 수수료	440,000 * 12월 =	5,280	
○공영주차장(광덕, 향청, 5일시장) 유지관리 보수비	1,500,000 * 3개소 =	4,500	
○주차장 안내표지판(2개소)	500,000 * 1식 =	500	

401 시설비및부대비		590,000	110,000	480,000
03 토지매입비		580,000	0	580,000
○민원용 공영주차장 설치공사(4,500㎡)	580,000,000 * 1식 =	580,000		
04 시설비		10,000	110,000	△100,000
○공영주차장 차선 도색(4개소)	10,000,000 * 1식 =	10,000		
주정차 질서 확립		97,920	76,162	21,758
201 일반운영비		32,200	25,862	6,338
01 사무관리비		32,200	25,862	6,338
○주정차금지 계도 현수막 제작	60,000 * 10매 =	600		
○주정차 과태료 부과고지서 및 독촉장	100,000 * 2중 * 8박스 =	1,600		
○주정차단속 스티커 발부 단말기 라벨지	2,500 * 10롤 * 12월 =	300		
○스티커제작	200 * 500매 * 12월 =	1,200		
○과태료부과 고지서(차량등록)	3,000,000 * 1식 =	3,000		
○과태료부과 사전예고서(차량등록)	50 * 20,000매 =	1,000		

부서:건설과
정책:교통행정 개선
단위:주차장사업 (주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과태료부과 프린터수리(차량등록)	200,000 * 4대 * 2회 =	1,600	
○과태료부과 프린터토너구입(차량등록)	300,000 * 5대 * 2회 =	3,000	
○건설중기 주기금지 표지판 제작	250,000 * 6개소 =	1,500	
○책임보험미가입차량, 검사지연차량 등 현수막제작	50,000 * 4회 * 10매 =	2,000	
○이전등기 수수료	35,000 * 10필지 =	350	
○주차장 표지판	500,000 * 2개소 =	1,000	
○주정차 금지 표지판	100,000 * 20개소 =	2,000	
○주차장 안내 표지판	250,000 * 2개소 =	500	
○과태료부과 프린터기 수리	100,000 * 5대 * 2회 =	1,000	
○주정차관리 전산기기 유지비	200,000 * 5회 =	1,000	
○프린터 토너구입	200,000 * 3대 * 3회 =	1,800	
○주정차금지 노면표시	150,000 * 10개소 =	1,500	
○불법주정차단속 급식	5,000 * 5명 * 150일 =	3,750	
○밤샘주차단속 급식	5,000 * 5명 * 60일 =	1,500	
○의무보험체납 및 검사지연 급식(차량등록)	5,000 * 5명 * 80일 =	2,000	
202 여비	10,000	9,400	600

01 국내여비		10,000	9,400	600
○교통행정업무추진 및 주정차관련 지도단속	20,000 * 5명 * 70일 =	7,000		

부서:건설과
정책:교통행정 개선
단위:주차장사업 (주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○의무보험체납및자동차검사지연과태료징수(차량등록)	20,000 * 5명 * 30일 =	3,000		
301	일반보상금		4,720	4,400	320
	09 공익근무요원보상금		4,720	4,400	320
	○공익근무요원 야간 주정차 단속 급식	5,000 * 8명 * 70일 =	2,800		
	○불법 주정차단속요원 피복비	120,000 * 8명 * 2회 =	1,920		
401	시설비및부대비		40,000	0	40,000
	04 시설비		40,000	0	40,000
	○주행형 단속시스템	40,000,000 * 1대 =	40,000		
402	민간자본이전		5,000	5,000	0
	01 민간자본보조		5,000	5,000	0
	○담장개조 주차장 설치비용 보조	1,000,000 * 5개소 =	5,000		
405	자산취득비		6,000	1,500	4,500
	01 자산및물품취득비		6,000	1,500	4,500
	○차량번호판 분쇄기(차량등록)	6,000,000 * 1대 =	6,000		