

# 세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2011년  
 예산구분 : 본예산  
 부 서 : 종합민원과 ~ 종합민원과  
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
총 계	1,306,962	1,013,889	293,073	
종합민원과	1,306,962	1,013,889	293,073	
주민 행정 편의 도모	739,608	768,039	△28,431	
민원행정서비스	234,718	213,684	21,034	
민원행정	142,771	94,804	47,967	
201 일반운영비	84,471	83,004	1,467	
	78,071	79,304	△1,233	01 사무관리비 <span style="float: right;">78,071</span> ○주민등록 일제정리 현수막 <span style="float: right;">60,000 * 13개 = 780</span> ○주민등록업무 용품 구입 <span style="float: right;">= 2,000</span> ○주민등록증 재발급 수수료 <span style="float: right;">900,000 * 12월 = 10,800</span> ○인감업무 용품 구입 <span style="float: right;">= 2,500</span> ○여디서나 민원처리제 소모품 <span style="float: right;">= 500</span> ○인증기 소모품 구입 <span style="float: right;">= 1,000</span> ○무인 민원발급기 복사방해용지 구입 <span style="float: right;">40,000 * 20상자 = 800</span> ○민원인용 정기 간행물 구독료 <span style="float: right;">= 1,000</span> ○민원발급 고무인 제작 <span style="float: right;">50,000 * 2회 = 100</span> ○민원실 수족관 관리비 <span style="float: right;">= 1,200</span> ○민원실 환경정비 <span style="float: right;">= 2,000</span> ○민원인용 방석 구입 <span style="float: right;">10,000 * 30개 = 300</span>

부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○정수기 종이컵 구입 20,000 * 20박스 = 400
				○정수기 관리비 25,000 * 2대 * 6회 = 300
				○민원대 고정식 필기구 구입 5,000 * 20개 = 100
				○민원용 전산소모품 구입 = 1,800
				○민원접대용 다과류 구입(민원인 접견실 포함) = 2,500
				○읍면 민원실 운영비 = 30,000
				○민원 모니터요원 연찬회 강사 수당 300,000 * 2회 * 4명 = 2,400
				○시설장비 유지 12,591
				-무인 민원발급기 유지보수비(군청,읍사무소,우체국) 160,400 * 3대 * 12월 = 5,775
				-통합민원발급기 유지보수비 88,500 * 4대 * 12월 = 4,248
				-무인 민원발급기 유지(전대병원) 130,660 * 1대 * 12월 = 1,568
				-통합민원발급기 소모품 구입비 = 1,000
				○민원시책 홍보용 책자 제작 10,000 * 500권 = 5,000
	6,400	3,700	2,700	02 공공운영비 6,400
				○민원업무배상 보험공제 가입비 6,400,000 * 1회 = 6,400
301 일반보상금	57,800	1,300	56,500	
	57,100	0	57,100	09 공익근무요원보상금 57,100

부서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○공익근무요원보상금 57,100
				－봉급 80,000 * 10명 * 12월 = 9,600
				－중식비 5,000 * 25명 * 250일 = 31,250
				－교통비 2,500 * 10명 * 250일 = 6,250
				－피복비 200,000 * 25명 * 2회 = 10,000
	600	1,200	△600	10 행사실비보상금 600
				○민원 모니터링요원 급식비 10,000 * 30명 * 2회 = 600
	100	100	0	12 기타보상금 100
				○불편 불친절 민원서비스 보상 10,000 * 10명 = 100
303 포상금	500	500	0	
	500	500	0	01 포상금 500
				○민원처리기간 단축운영자 포상금 500
				－최우수상 200,000 * 1명 = 200
				－우수상 100,000 * 2명 = 200
				－장려상 50,000 * 2명 = 100
가족관계등록사무지원	76,347	103,280	△26,933	
101 인건비	57,260	77,460	△20,200	
	57,260	77,460	△20,200	01 보수 57,260
				○가족관계등록사무 인건비 = 57,260

부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 민원행정서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산출근거
				[국 57,260]
201 일반운영비	6,087	17,420	△ 11,333	
	6,087	17,420	△ 11,333	01 사무관리비 6,087 ○일반수용비 6,087 -가족관계등록사무(읍면) = 6,087 [국 6,087]
202 여비	13,000	8,400	4,600	
	13,000	8,400	4,600	01 국내여비 13,000 ○가족관계등록사무 추진 여비(읍면) = 13,000 [국 13,000]
여권발급	15,600	15,600	0	
101 인건비	12,411	12,411	0	
	12,411	12,411	0	04 기간제근로자등보수 12,411 ○여권발급 업무 보조인력 12,411 -급여 및 법정수당 11,607 · 월급여 37,200 * 1명 * 22일 * 12월 = 9,821 [국 9,821] · 주휴 및 월차수당 37,200 * 1명 * 48일 = 1,786 [국 1,786]

부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 민원행정서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거	
					－사회보험료	301
					· 고용보험료	11,160,000 * 1.3% * 1명 = 146
					[국	146]
					· 산재보험료	11,160,000 * 1.0% * 1명 = 112
					[국	112]
					· 건강보험료	1,116,000 * 2.54% * 1명 = 29
					[국	29]
					· 장기요양보험료	284,000 * 4.78% = 14
					[국	14]
					－연금지급금	503
					· 국민연금	11,160,000 * 4.5% * 1명 = 503
					[국	503]
	201 일반운영비	3,189	3,189	0		
		3,189	3,189	0	01 사무관리비	3,189
					○여권발급 업무 운영	= 3,189
					[국	3,189]
	부동산관리	149,353	159,316	△9,963		
	부동산관리	149,353	159,316	△9,963		
	101 인건비	38,906	44,013	△5,107		

부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
	38,906	44,013	△5,107	04 기간제근로자등보수 38,906 ○개별공시지가 조사 · 산정 보조 인부임 38,906 -급여 및 법정수당 34,642 · 월급여 $37,200 * 4명 * 22일 * 12월 * 70/100 =$ 27,499 · 주휴수당 $37,200 * 4명 * 48일 =$ 7,143 -사회보험료 2,255 · 고용보험료 $11,160,000 * 1.3% * 4명 =$ 581 · 산재보험료 $11,160,000 * 1.0% * 4명 =$ 447 · 건강보험료 $11,160,000 * 2.64% * 4명 =$ 1,179 · 장기요양보험료 $1,179,000 * 4.05% =$ 48 -연금지급금 2,009 · 국민연금 $11,160,000 * 4.5% * 4명 =$ 2,009
201 일반운영비	110,447	115,303	△4,856	
	110,447	115,303	△4,856	01 사무관리비 110,447 ○지가현황도면 작성 $11,000 * 1,300매 =$ 14,300 ○토지특성조사표 및 결정조서 $52,000 * 35박스 =$ 1,820 ○개별공시지가 조사대상 필지부 $52,000 * 35박스 =$ 1,820 ○개별공시지가 산정조서 $52,000 * 35박스 =$ 1,820 ○개별공시지가 결정 통지문 $105 * 63,000매 =$ 6,615

부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○토지가격 열람부 45,000 * 15박스 = 675
				○지가 조사부 45,000 * 15박스 = 675
				○순백용지 구입 39,760 * 18박스 = 716
				○토지특성조사표외 4종 바인더 = 1,259
				○산정지가 검증 수수료(1월1일 기준 ) 40,000 * 185,000필/87필 * 50/100 = 42,529
				○산정지가 검증 수수료(7월1일 기준 ) 40,000 * 2,000필 * 50/100 * 30/100 = 12,000
				○의견제출 및 이의신청, 지가정정 검증수수료(1월1 일 기준) 40,000 * 200필 * 50/100 = 4,000
				○의견제출및 이의신청, 지가정정 검증수수료(7월1일 기준) 40,000 * 30필 * 50/100 = 600
				○개별공시지가 홍보비(현수막) 60,000 * 3회 * 14개 = 2,520
				○개별공시지가 홍보비(입간판) 30,000 * 3회 * 14개 = 1,260
				○부동산체납자 압류촉탁 수입증지 구입 2,000 * 50건 = 100
				○연속 및 편집 지적도면 용지(A0) 구입 50,000 * 15박스 = 750
				○컬러프린터 소모품 50,000 * 2대 * 5박스 = 500
				○개발부담금 산정 수수료 1,000,000 * 8건 = 8,000
				○플로터 소모품 100,000 * 5개 = 500

부서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○개별공시지가 전산실 연료비 1,100 * 12L * 90일 = 1,188
				○개발부담금부과 감정평가 수수료 850,000 * 8건 = 6,800
지적행정서비스	355,537	313,339	42,198	
지적민원	163,101	29,805	133,296	
201 일반운영비	163,101	29,805	133,296	
	163,101	29,805	133,296	01 사무관리비 163,101
				○지적측량기준점 보수 및 설치 80,000 * 65점 = 5,200
				○지적측량결과도 표지 제작 50,000 * 50권 = 2,500
				○지적(임야)도 바인더 제작 50,000 * 70권 = 3,500
				○토지이동결의서 표지 구입 5,000 * 180조 = 900
				○이동민원실 운영 현수막 제작 60,000 * 2개 = 120
				○지적관련 법규집 60,000 * 3종 = 180
				○이동민원실 운영 수당 70,000 * 2명 * 5일 = 700
				○지적장비유지비 = 1,000
				○공공용지 편입토지 지적측량 수수료 151,000 * 20필 = 3,020
				○마을별 지번별 조서 제작 10,500 * 342리 = 3,591
				○다목적지적종합도면 제작 214,120 * 665권 = 142,390
3차원 지적측량기준점 설치	24,960	26,334	△1,374	
401 시설비및부대비	24,960	26,334	△1,374	



부 서 : 종합민원과  
 책 : 주민 행정 편의 도모  
 단 위 : 지적행정서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
		24,960	26,334	△1,374	01 시설비 24,960 ○지적기준점 마을간 연계 구축사업 124,800 * 200 = 24,960 [도 12,480] [군 12,480]
	공공용편입토지	167,476	257,200	△89,724	
	401 시설비및부대비	167,476	257,200	△89,724	
		167,476	257,200	△89,724	01 시설비 167,476 ○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 = 167,476 [도 50,243] [군 117,233]
	지적정보화사업	489,354	110,850	378,504	
	지리정보구축	489,354	110,850	378,504	
	새주소사업지원	489,354	110,850	378,504	
	201 일반운영비	160,197	110,850	49,347	
		117,846	88,650	29,196	01 사무관리비 117,846 ○도로명주소(새주소) 고지문 제작 250 * 100,000매 = 25,000 ○도로명주소(새주소) 홍보물 제작 = 30,000 ○도로명 시설물 제작 구입 20,000 * 500개 = 10,000

부서 : 종합민원과  
 책 : 지적정보화사업  
 단 위 : 지리정보구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○도로명주소안내도 제작(마을회관걸이용) 1,600,000 * 13개 읍면 = 20,800
				○도로명주소사업 추진 전산용품 구입 = 5,000
				○도로명주소 고지 우편료 2,000 * 10,000매 = 20,000
				○도로명주소 고지 우편료 = 7,046
				[국 2,114]
				[도 786]
				[군 4,146]
	42,351	22,200	20,151	02 공공운영비 42,351
				○시설장비 유지비 42,351
				-한국 토지정보시스템 유지보수비 1,300,000 * 12월 = 15,600
				-도로명 주소시설물 유지보수비 300,533,000 * 8/100 = 24,043
				-도로명 주소시설물 보험료(공제회비) = 2,708
301 일반보상금	29,157	0	29,157	
	29,157	0	29,157	05 통·리·반장활동보상금 29,157
				○도로명 주소방문고지 보상금 500 * 29,157세대 * 2회 = 29,157
405 자산취득비	300,000	0	300,000	
	300,000	0	300,000	01 자산및물품취득비 300,000

부 서 : 종합민원과  
 책 : 지적정보화사업  
 단 위 : 지리정보구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○KLIS운영서버 교체 = 300,000
행정운영경비(종합민원과)	78,000	135,000	△57,000	
기본경비	78,000	135,000	△57,000	
기본경비	78,000	135,000	△57,000	
201 일반운영비	46,000	74,000	△28,000	
	46,000	74,000	△28,000	01 사무관리비 46,000 ○일반수용비 18,000 - 부서운영 = 18,000 ○인쇄및 홍보물 제작(부서총괄) 9,000 - 차량등록 고지서 등 인쇄 150 * 20,000매 = 3,000 - 화순군 CI 행정봉투 인쇄 210 * 10,000매 = 2,100 - 민원시책 홍보물 제작 390 * 10,000매 = 3,900 ○급량비(부서운영) = 19,000
202 여비	32,000	61,000	△29,000	
	32,000	61,000	△29,000	01 국내여비 32,000 ○부서운영 = 32,000